



Numer sprawy: DLG-A 6538438

ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WYCENĘ

1. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie

Al. Raławickie 1,

20 – 059 Lublin,

Tel. 81/ 448 55 33

Mail:joanna.kapron@umlub.pl

Jednostka merytoryczna: Dział Logistyki Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Osoba przygotowująca i prowadząca sprawę: Joanna Kaproń

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z KODAMI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W OPARCIU O WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA):

Dostawa i montaż wielokolorowego cytometru przepływowego (1 kpl.)

Kod CPV: 38430000 Aparatura do wykrywania i analizy

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – w zależności od ustalonej w wyniku niniejszego zapytania wartości szacunkowej zamówienia.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE W CELU SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Cena szacunkowa powinna zostać sporządzona zgodnie z Formularzem oferty na





szacunkową wycenę stanowiącym załącznik nr 2 i uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją dostawy i montażu objętej niniejszym zapytaniem. Ofertę należy sporządzić w języku polskim a cenę podać w polskich złotych (PLN).

2. Odpowiedź na ogłoszenie powinna zawierać w szczególności nazwę i adres, NIP/REGON, numer telefonu, adres email oraz być podpisana przez osobę składającą odpowiedź lub osobę/osoby upoważnione do jej reprezentowania.
3. W podanej cenie szacunkowej Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę przedmiotu zapytania, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniósłby Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zapytania, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

5. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania odpowiedzi na zapytanie upływa w dniu **28 lutego 2025 r.**
2. Kompletne odpowiedzi na Zapytanie należy przesłać drogą mailową na adres mailowy: joanna.kapron@umlub.pl w tytule e-maila proszę wpisać: „Szacowanie wartości zamówienia – dostawa i montaż wielokolorowego cytometru przepływowego”
3. Oferta złożona w formie elektronicznej musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego następująco:

- zaleca się aby dokumenty w formacie pliku "pdf" były podpisywane formatem PAdES.





- Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w innych niż "pdf" formatach plików, wówczas należy użyć formatu XAdES oraz dołączyć plik źródłowy.

4. Osobą upoważnianą do kontaktu w sprawie pozostaje - Pani Joanna Kaproń, mail: joanna.kapron@umlub.pl, tel. 81 448 55 33

6. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Uniwersytetu Medycznego w Lublinie do wyboru jakiegokolwiek ze złożonych ofert. Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, ani zaproszeniem do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego. Niniejsze szacowanie wartości zamówienia ma na celu tylko i wyłącznie oszacowanie wartości zamówienia zgodnie z ustawą PZP, w związku z planowaną realizacją zamówienia.

7. INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) administrator danych - Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, tel. +48 81448 5000 NIP: 712-01-06-911, REGON: 000288716, www: <http://www.umlub.pl/> informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe.
2. Punkt kontaktowy w sprawach dotyczących danych osobowych: Inspektor Ochrony





Danych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, adres e-mail: IOD@umlub.pl lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz f RODO w celu oszacowania wartości zamówienia.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne realizacji celu przetwarzania.
5. Odbiorcami danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją umowy będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa powszechnego, mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem danych w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji lub zostać udostępnione samodzielnie
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych; prawo żądania usunięcia danych osobowych; prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. INFORMACJA NA TEMAT ZACHOWANIA POUFNOŚCI W ZAKRESIE ZAWARTYCH W POWYŻSZYM ZAPYTANIU O SZACUNKOWĄ WYCENĘ

Informacja na temat zachowania poufności w zakresie zawartych w niniejszym zapytaniu:





- a) Wykonawca, że zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie informacji zawartych w zapytaniu o szacunkową wycenę, w szczególności: informacji marketingowych, promocyjnych, komercyjnych i finansowych, dotyczących badania, prac eksperymentalnych, rozwoju, szczegółów realizowanego projektu i specyfikacji, informacji finansowych, wymagań dotyczących zamówień, zakupu produkcji i informacji przekazanych lub dostarczonych jednej Stronie przez drugą Stronę, danych technicznych, tajemnicy handlowej, pozytywnego i negatywnego know-how, w tym informacji dotyczących produktów lub planów usług, prognoz finansowych, projektów, marketingu lub finansów oraz sposób organizacji pracy, które to informacje są określone jako poufne lub stanowią własność Zamawiającego i nie są powszechnie dostępne, w związku z czym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Obowiązek zachowania poufności dotyczy wszystkich informacji poufnych, utrwalonych w jakikolwiek sposób na jakichkolwiek nośnikach tradycyjnych lub elektronicznych, a także informacji nieutrwalonych (zapamiętanych). Informacje poufne obejmują również dyskusje i korespondencję między Stronami zarówno mailową jak i papierową.
- b) Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo zarówno w czasie trwania procedury szacowania wartości zamówienia jak i po jej zakończeniu, zwłaszcza jeśli ujawnienie takiej informacji byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego

10. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu objętego zapytaniem
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty na szacunkową wycenę

