



PR.4432.8.2025.AK.22

Kartuzy, dnia 03.03.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE 7/SZ/2025

Powiat Kartuski/Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach, **zaprasza Instytucje szkoleniowe do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia indywidualnego pod nazwą „Operator koparki jednonaczyniowej klasa III i I” dla 1 osoby bezrobotnej** realizowanego w ramach projektu „Rozwój i praca II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

### I. Podstawa prawna organizacji szkoleń/realizacji zamówienia:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 Poz. 214)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 Poz. 667)
3. Art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. Poz. 1320) – zamówienie nie przekracza wartości 130.000 zł.
4. „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 15/2024 z dnia 20 marca 2024 r.

### II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia indywidualnego „Operator koparki jednonaczyniowej klasa III i I”
2. **Wspólny słownik zamówień CPV:**  
**80500000-9 „Usługi szkoleniowe”**  
**80530000-8 „Usługi szkolenia zawodowego”.**
3. **Liczba osób do przeszkolenia:** 1 osoba bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach, objęta projektem.
4. **Celem szkolenia:** jest uzyskanie przez uczestnika szkolenia kwalifikacji w zawodzie operatorzy sprzętu do robót ziemnych i urządzeń pokrewnych ze specjalnością operator koparki jednonaczyniowej klasa III i I.
5. W koszcie szkolenia powinien zostać uwzględniony koszt zorganizowania i sfinansowania dla uczestnika szkolenia egzaminu przeprowadzonego przez

Komisję powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny, po którym uczestnik otrzyma książeczkę operatora. Szkolący dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestnika do egzaminu zewnętrznego i z jego przeprowadzeniem. Szkolący zobowiązany jest również do wydania uczestnikowi ww. książeczki operatora w zakresie obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych po pozytywnym zaliczeniu egzaminu oraz dostarczenia kopii tego dokumentu do Urzędu.

6. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu „Rozwój i praca II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
7. **Program szkolenia:** powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami z zakresu w/w szkolenia. Szkolenie musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne.
8. **Liczba godzin szkolenia: 175 godzin szkolenia. Czas przeznaczony na egzamin nie powinien być wliczony w godziny szkolenia.**
9. **Termin realizacji szkolenia:** max. do 31 marca 2025r.
10. **Kadra dydaktyczna:** Instytucja Szkoleniowa do przeprowadzenia szkolenia zobowiązana jest zaangażować wykładowcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia ww. szkolenia.
11. **Miejsce realizacji szkolenia:** w miejscowości Kartuzy lub innej w obrębie 40 km od Kartuz z możliwościami dogodnego dojazdu środkami komunikacji publicznej.
12. Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość.
13. Zajęcia muszą być realizowane wg harmonogramu. Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny, jednakże nie dopuszcza się prowadzenia zajęć bez przerw). Godzina zajęć praktycznych równa się 60 minutom.
14. **Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do zapewnienia uczestnikowi szkolenia:**
  - a) sprzętu, urządzeń i narzędzi do realizacji programu szkolenia, w tym koparkę jednoznaczyniową dla uczestnika,
  - b) na czas trwania zajęć teoretycznych – wyżywienia – cateringu obejmującego ciepłe i zimne napoje, ciastka.
15. W koszcie szkolenia nie należy ujmować dodatkowego wyżywienia (oprócz wskazanego w pkt 14 ppkt.b)) i zakwaterowania.
16. Szkolenie musi zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
17. Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do ubezpieczenia uczestnika od nieszczęśliwych wypadków któremu: nie przysługuje prawo do stypendium lub przysługuje prawo do stypendium na podstawie art. 41 ust. 3b ustawy o

promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy po otrzymaniu pisemnej informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach.

18. Na zakończenie szkolenia Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenie.
19. Na zakończenie szkolenia uczestnikowi powinno zostać wydane pełnokolorowe zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia zgodnie ze wzorami określonymi w umowie.
20. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania logo projektu na dokumentacji związanej z realizacją szkolenia oraz umieszczenia w siedzibie instytucji szkoleniowej i miejscu realizacji szkolenia plakatów wskazujących na udział środków unijnych w kosztach szkolenia; wzór logo oraz plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Instytucje szkoleniowe posiadające **aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.
2. Instytucje szkoleniowe ubiegające się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające zrealizowanie szkolenia;
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
3. Instytucja szkoleniowa jest odpowiedzialna za przebieg oraz terminowe zrealizowanie szkolenia.

### **IV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:**

1. Zainteresowane realizacją szkolenia Instytucje szkoleniowe składają oferty szkoleniowe **na druku „Formularz oferty” wraz z wymaganymi załącznikami w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym:**
  - 1) w przypadku podpisywania oferty Profilem Zaufanym – na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą e-PUAP [https://epuap.gov.pl/skrytka PUP Kartuzy/pup\\_kartuzy/SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/skrytka/PUPKartuzy/pup_kartuzy/SkrytkaESP),
  - 2) w przypadku podpisania oferty podpisem kwalifikowanym – na adres e-mail [sekretariat@kartuzy.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@kartuzy.praca.gov.pl),
  - 3) drogą pocztową,

- 4) w siedzibie Urzędu – do skrzynki ustawionej w wejściu do budynku w godz. 8.00-15.00.
2. Oferty muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji. Za osoby uprawnione do reprezentowania Instytucji szkoleniowej uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEiDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
  3. Oferta złożona elektronicznie wraz z załącznikami powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawartym w e-dowodzie.
  4. **W przypadku oferty złożonej elektronicznie (wraz z załącznikami) sporządzonej w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (skan tych dokumentów) należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawartym w e-dowodzie, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (poświadczona kopia dokumentu sporządzonego w wersji papierowej).**
  5. Druk Formularza oferty udostępniany jest na stronie Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) Urzędu oraz w siedzibie Urzędu.
  6. Ocenie podlegać będą oferty: przygotowane zgodnie z wymogami wskazanymi w zapytaniu ofertowym oraz na druku Formularza oferty dołączonym do zapytania.
  7. W trakcie oceny ofert Urząd może zwracać się do instytucji szkoleniowych o dodatkowe wyjaśnienia treści oferty niezbędne do jej oceny. Dopuszcza się kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  8. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się spośród wszystkich ofert szkoleniowych spełniających wymogi wskazane w zapytaniu.
  9. Termin ważności oferty: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
  10. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć do dnia 06.03.2025 r. do godz. 15:00 (za datę wpływu uznaje się datę wpływu do PUP Kartuzy).
11. Osoba do kontaktów w sprawie szkolenia: Agata Kosater, tel.: 58 694-09-18, e-mail: [a.kosater@kartuzy.praca.gov.pl](mailto:a.kosater@kartuzy.praca.gov.pl).
  12. Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.

## **V. Zasady oraz kryteria wyboru Instytucji Szkoleniowej:**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert złożonych we wskazanym terminie.
2. Wybór dokonany zostanie w oparciu o „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 15/2024 z dnia 20 marca

2024r. udostępnione na stronie <http://kartuzy.praca.gov.pl/> w zakładce zamówienia publiczne.

3. W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
4. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
5. Powiatowy Urząd Pracy na etapie oceny ofert oraz wyboru dopuszcza porozumiewanie się w tej sprawie za pomocą poczty elektronicznej.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zamieszcza informacje w tej sprawie na stronie internetowej <http://kartuzy.praca.gov.pl/> (zakładka Zamówienia Publiczne/BIP).
7. Z wybraną w wyniku oceny ofert instytucją szkoleniową zawierana jest umowa, której wzór dołączany jest do zapytania ofertowego.
8. Przed podpisaniem umowy Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do dostarczenia aktualnego harmonogramu szkolenia.

#### **VI. Zmiany warunków umowy:**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następującym zakresie z zachowaniem niżej wymienionych warunków:
  - 1) **ZMIANA WYNAGRODZENIA - POMNIEJSZENIE WYNAGRODZENIA:**
    - a) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi szkoleniowej będzie mogła ulec zmianie tj. pomniejszeniu w przypadku przerwania szkolenia przez osobę skierowaną. PUP Kartuzy zapłaci za faktycznie odbytą przez uczestnika część szkolenia, powiększoną ewentualnie o koszty stałe.
    - b) Wysokość wynagrodzenia będzie zależała także od ilości osób ubezpieczonych przez Instytucję szkoleniową podczas całego szkolenia zgodnie z kosztem zmiennym za ubezpieczenie od NNW przypadające na jednego Uczestnika szkolenia.
    - c) Zmiana wynagrodzenia może wystąpić także w przypadku stwierdzenia niezgodności zrealizowanego szkolenia w stosunku do przedstawionej oferty.
  - 2) **ZMIANA KADRY DYDAKTYCZNEJ:**
    - a) Instytucja szkoleniowa może dokonywać zmiany kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji szkolenia w Formularzu oferty, jedynie za uprzednią pisemną zgodą PUP Kartuzy akceptującą nowy personel. Instytucja szkoleniowa może proponować zmianę kadry dydaktycznej w następujących UZASADNIONYCH przypadkach:
      - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kadry dydaktycznej,
      - niewywiązywania się kadry dydaktycznej z obowiązków wynikających z umowy,
      - jeżeli zmiana Kadry dydaktycznej stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Instytucji szkoleniowej (np. rezygnacji z

pracy lub zlecenia),

- b) W przypadku zmiany kadry dydaktycznej – nowy wykładowca/trener musi posiadać kwalifikacje oraz doświadczenie równoważne/najbardziej zbliżone do zmienianego wykładowcy/trenera,
- c) Występując z wnioskiem o zmianę kadry dydaktycznej Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Urzędowi kwalifikacje oraz doświadczenie osoby proponowanej w zastępstwie, wskazać czynności, które będą wykonywane oraz zakres zastępstwa.

- 3) **ZMIANA MIEJSCA REALIZACJI SZKOLENIA** – Instytucja szkoleniowa może dokonywać zmiany miejsca szkolenia (sali szkoleniowej) wskazanej do realizacji szkolenia w „Formularzu oferty” jedynie za uprzednią pisemną zgodą PUP Kartuzy.

**Z up. STAROSTY**

Małgorzata Bronk  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

.....  
Podpis Dyrektora PUP Kartuzy  
lub innej osoby upoważnionej

**Załączniki:**

- 1. Formularz oferty - program szkolenia
- 2. Wzór umowy