

Torzym, dnia 18.02.2024 r.

Nasz znak: RI.271.2.3.2025

Wasz znak: -

Sprawę prowadzi: Agnieszka Gradecka

Stanowisko: kierownik

Referat: Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji

Telefon: 68 341 62 15

e-mail: agradecka@torzym.pl

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 z późn. zm) określonego w art. 2 w/w ustawy.

**Zamawiający - Gmina Torzym, Ul. Wojska Polskiego 32, 66-235 Torzym, REGON 970770439, NIP 927-14-52-983, Telefon 68 341 62 15**

prosi o przedstawienie oferty cenowej na

**Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu "*Budowa świetlicy wiejskiej wraz z remizą strażacką w miejscowości Lubin, Gmina Torzym*"  
– nadzór pełnobrańowy**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu Budowa świetlicy wiejskiej wraz z remizą strażacką w miejscowości Lubin, Gmina Torzym" w systemie zaprojektuj i wybuduj. Inwestycję zaplanowano na działkach nr 126/1, 126/2, 124/2 i 127 położonych w obrębie 0067 Lubin, gmina Torzym, powiat sulęciński, woj. lubuskie.

Zakres przedmiotowej inwestycji obejmuje:

- a) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień oraz przygotowaniu materiałów do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskanie innych decyzji administracyjnych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia pn.: „Budowa Świetlicy Wiejskiej wraz z Remizą Strażacką w miejscowości Lubin, gmina Torzym”
- b) Wykonanie robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu w oparciu o dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę, STWiORB zaakceptowane/zatwierdzone przez Zamawiającego oraz odpowiednie przepisy prawa.
- c) wszystkie niezbędne prace zapewniające prawidłowe funkcjonowanie nowego obiektu budowlanego, nie ograniczające się do niżej wymienionych robót, lecz zgodnie

z wszystkimi innymi wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym,

d) Program Funkcjonalno-Użytkowy, określa wymagane przez Zamawiającego zakresy robót i standardy wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga aby w toku projektowania oraz realizacji Wykonawca realizował założenia Programu Funkcjonalno-Użytkowego, stanowiący załącznik do niniejszego O.P.Z.

Wykonanie geodezyjnego operatu powykonawczego wraz z geodezyjnymi pomiarami wykonanych elementów robót.

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

- **Od momentu zawarcia umowy do 31.12.2025 r.**

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający dodatkowo informuje, iż dokumentacja przetargowa na roboty budowlane w systemie zaprojektuj i wybuduj zamieszczona jest na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/977392>

5. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie m.in.:

- 1) Nadzór nad pracami projektowymi prowadzonymi przez Wykonawcę,
- 2) Zidentyfikowanie ewentualnych niezgodności przedstawionej dokumentacji projektowej ze stanem faktycznym, w szczególności dotyczącym terenu budowy oraz proponowania konkretnych zmian – rozwiązań;
- 3) Sprawdzenie posiadania przez Wykonawców robót budowlanych wymaganych w kontrakcie na roboty budowlane ubezpieczeń i gwarancji;
- 4) Przekazanie placu budowy wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę;
- 5) Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji Inspektora nadzoru;
- 6) Informowanie Zamawiającego o postępie prac oraz realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego poprzez Raporty Miesięczne Wykonawcy;
- 7) Sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców metodologii robót, harmonogramów, planów BIOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu;
- 8) Potwierdzenie pobytów w ramach ewentualnych nadzorów autorskich;
- 9) Nadzór nad postępem Kontraktu na roboty pod względem technicznym, jakościowym finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym;
- 10) Informowanie zamawiającego o ewentualnych wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Kontraktu na roboty budowlane w terminach

umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminów zakończenia inwestycji;

11) Zatwierdzenie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego stosownych materiałów budowlanych

i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów;

12) Sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia;

13) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;

14) Zatwierdzenie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;

15) Bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego;

16) Koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji;

17) Dołożenie wszelkich starań celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców, posiadaczy gruntów, na których prowadzone są roboty oraz posiadaczy nieruchomości przyległych;

18) Nadzór aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;

19) Monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót;

20) Sprawdzanie wykonania robót i powiadomienie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad;

21) Opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktów na Roboty;

22) Informowanie Zamawiającego o wszelkich występujących problemach oraz o problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyciężenia;

23) Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego udziałem przedstawicieli Zamawiającego;

- 24) Ocena i weryfikacja propozycji robót zamiennych oraz zmian przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym, a także pod względem ich dopuszczalności przez obowiązujące przepisy prawa oraz przedłożenie tych ocen do decyzji Zamawiającego;
- 25) Sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów odbiorowych;
- 26) Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego;
- 27) Dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności;
- 28) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania archiwizowane w formacie cyfrowym.
- 29) Nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych;
- 30) Współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji o inwestycji i jej promocji;
- 31) Obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) i przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków;
- 32) Udzielanie Wykonawcom robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń, tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzenia ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawcy robót o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych;
- 33) Zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającego, w miarę możliwości doprowadzenie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych;
- 34) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu na roboty budowlane;
- 35) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na roboty budowlane;
- 36) Dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane;
- 37) Rozliczenie Kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego wypowiedzenia, rozwiązania bądź odstąpienia od umowy;
- 38) Sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym;

- 39) Sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych w celu zgłoszenia zakończenia robót do nadzoru u budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- 40) Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym;
- 41) Bieżące dokonywanie przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającego i wykonawcy robót;
- 42) Identyfikowanie ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy robót Stron trzecich oraz zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do ich powstania;
- 43) Proponowanie metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawienie stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń;
- 44) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 45) Stwierdzenie i poświadczenie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót;
- 46) Przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót;
- 47) Przestrzeganie wykonawstwa robót zgodnie z harmonogramem oraz zakończenia ich w wyznaczonym terminie.

Rozliczenie robót budowlanych.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.

### **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowy – wg załączonego wzoru,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
  - 3) ~~Inne dokumenty:\*~~

**Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.**

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami.

Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	Wzór: $(C_n : C_b) \times 100 \times \text{waga procentowa}$	Sposób oceny: C <sub>n</sub> – cena oferty o najniższej cenie C <sub>b</sub> – cena oferty badanej  cena: waga – 100 %

### **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia: **26.02.2025 do godz. 15:00.**

- w siedzibie zamawiającego:

**Punkt Podawczy Urzędu Miejskiego w Torzymiu**

**ul. Wojska Polskiego 32**

**66-235 Torzym**

pisemnie

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu *"Budowa świetlicy wiejskiej wraz z remizą strażacką w miejscowości Lubin, Gmina Torzym"* – nadzór pełnobrańowy

- oferty można również przesłać do Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres email [przetargi@torzym.pl](mailto:przetargi@torzym.pl)

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:

Stanowisko: Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji

imię i nazwisko: Agnieszka Gradecka

tel.: 68 341 62 15

w terminach: 18-26.02.2025

w godzinach: 7-15

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz ofertowy.

Częścią integralną niniejszego zapytania jest Program funkcjonalno-użytkowy, dostępny na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/977392>

z up. BURMISTRZA  
Sylwester Suchowski  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....

Podpis Kierownika Zamawiającego

\*załączyć jeżeli dotyczy